گزارشات اجرای نیازسنجی فردی سال ۱۴۰۳

۱- انجام فرایند نیازسنجی در سه حیطه/فردی/واحدی یا سازمانی و شغلی

نیازسنجی فردی

۱. تدوین دستورالعمل اجرایی و گام به گام جهت چگونگی انجام نیازسنجی فردی در سامانه اذرخش

۲. مکاتبه به کلیه واحد ها در راستای اجرای برنامه نیازسنجی فردی

بسمه تعالی

۱۴۰۲/۰۹/۲۵
۱۴۰۲/۱/۳۰/۸۸۵۹
دارد

مهار تورم، رشد تولید(مقام معظم رهبری)

جناب آقای محسن بادکاری
مدیر محترم امور مالی دانشگاه
جناب آقای دکتر علی جمال محمدی
مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه
جناب آقای کامران بومنی فر
مدیر محترم منابع انسانی دانشگاه
جناب آقای علی قربانی
مدیر محترم برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد دانشگاه
جناب آقای مهندس محمدرضا جوان بخت
مدیر محترم منابع فیزیکی و نظارت بر طرح های عمرانی دانشگاه
جناب آقای ابوالفضل قندی
مدیر محترم امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه

با سلام و احترام

در راستای "اجرای سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و با توجه به "برنامه عملیاتی مشترک سال ۱۴۰۲" تحت عنوان "اصلاح فرآیند نیازسنجی آموزشی"، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به "اطلاع رسانی مناسب به مدیران و کارکنان حوزه تحت سرپرستی" در خصوص "ثبت عناوین دوره های آموزشی درخواستی (نیازسنجی فردی سال ۱۴۰۳) در سامانه آموزش ضمن خدمت کارکنان" به آدرس: Http://Amouzesh.abzums.ac.ir طبق فایل راهنمای پیوست نهایت روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۶ اقدام مقتضی معمول نمایند.

شایان ذکر است "فرم های نیازسنجی شغلی، واحدی و سازمانی سال ۱۴۰۲" متعاقبا ارسال خواهد شد.

دکتر بهرام بنده پردامی
معاون توسعه مدیریت
و منابع دانشگاه

۳. جمع آوری عناوین دوره های پیشنهادی نیازسنجی فردی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی البرز
نیازسنجی فردی سال ۱۴۰۳

نام و نام خانوادگی : مریم اکبری — شماره ملی : ۲۵۲۹۵۵۵۵۲۱

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره	انتخاب از بانک دوره	ماه درخواستی	اولویت	نام واحد
۱	۱۴۰۲۰۲۰۰	آشنایی باضوابط اجرایی بودجه سال ۱۴۰۲ ۰۱	۶	✔	-	۱	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۲	۱۴۰۲۰۲۰۲	آشنائی بنحوه کار با نرم افزار حسابداری رویداد	۶	✔	-	۲	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۳	۱۴۰۲۰۲۷۷	آشنائی با نحوه اجرائی نسخ الکترونیک	۶	✔	-	۳	معاونت توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی : مهسا اکبری — شماره ملی : ۰۳۱۰۲۳۱۰۸۰

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره	انتخاب از بانک دوره	ماه درخواستی	اولویت	نام واحد
۱	۱۴۰۲۰۱۱۲	تدریج الزامات و سیستم سازی ISO ۱۷۰۲۵	۶	✔	-	۱	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۲	۱۴۰۲۰۲۰۵	آسکلتدرمانی اختیاریخاص مراکز درمانی	۲۴	✔	-	۲	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۳	۱۴۰۲۰۲۴۲۵	مدیریت فرایندهای سازمانی (دانشپورهای مدیریتی)	۸	✔	-	۳	معاونت توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی : مینا امین پور — شماره ملی : ۳۳۹۲۳۴۸۱۹۲

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره	انتخاب از بانک دوره	ماه درخواستی	اولویت	نام واحد
۱	۱۴۰۲۰۳۷۸	آشنایی با نحوه تدوین و پایش برنامه عملیاتی	۱۲	✔	-	۱	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۲	۱۴۰۲۰۲۴۹	ارزیابی و ارزشیابی برنامه های آموزشی در حوزه سلامت	۶	✔	-	۲	معاونت توسعه مدیریت و منابع
۳	۱۴۰۲۰۲۴۵	مدیریت فرایندهای سازمانی (دانشپورهای مدیریتی)	۸	✔	-	۳	معاونت توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی : محمد بختیاری — شماره ملی : ۲۰۷۳۲۳۹۵۲

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره	انتخاب از بانک دوره	ماه درخواستی	اولویت	نام واحد
۱	۱۷	آشنایی با نحوه کار با نرم افزار حسابداری تعهدی	-	✘	-	۱	معاونت توسعه مدیریت و منابع

نام و نام خانوادگی : شهناز پور حیدری — شماره ملی : ۳۷۳۲۲۸۰۲۲۱

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره	انتخاب از بانک دوره	ماه درخواستی	اولویت	نام واحد
۱	۱۴۰۲۰۲۹۵۴	بهره برای منابع و نیروی انسانی	۶	✔	-	۱	معاونت درمان
۲	۱۴۰۲۰۲۷۳۲	آشنایی با نحوه اجرائی نسخ الکترونیک	۶	✔	-	۲	معاونت درمان
۳	۱۴۰۲۰۲۸۵	آموزش تاب آوری	۶	✔	-	۳	معاونت درمان

نام و نام خانوادگی : رویا رحمانی — شماره ملی : ۰۳۱۰۳۸۹۸۲۴

ردیف	کد دوره	عنوان دوره	ساعت دوره	انتخاب از بانک دوره	ماه درخواستی	اولویت	نام واحد
۱	۱۴۰۲۰۲۷۲	تحلیل ریشه ای حفظ (RCA)	۶	✔	-	۱	معاونت توسعه مدیریت و منابع

تاریخ چاپ : ۱۴۰۲/۱۰/۳۰ — صفحه ۱ از ۲

نیازسنجی واحدی

۴. تدوین دستورالعمل اجرایی و گام به گام جهت چگونگی انجام نیازسنجی واحدی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایلام

راهنمای تکمیل فرم های نیازسنجی واحدی

فرم های نیازسنجی واحدی که بایستی تکمیل گردد شامل ۳ فرم می باشد.

۱. **فرم شماره (۱)- تعیین عناوین آموزشی بر اساس شرح وظایف واحد**
۲. **فرم شماره (۲)- فرم موردنظمه نیازسنجی**
۳. **فرم شماره (۳)- فرم اولویت‌بندی عناوین آموزشی**

اما قبل از آن لازم است نسبت به دو مورد زیر اقدام نمایید:

۱- **تدوین اهم شرح وظایف واحدهای زیر مجموعه**
۲- **تشکیل تیم تدوین و اولویت بندی دوره ها**

در خصوص تدوین اهم شرح وظایف واحدهای زیر مجموعه می توانید از نمونه ارسال شده شرح وظایف واحدی استفاده فرمایید. توجه داشته باشید شرح وظایف شغلی را با شرح وظایف واحدی اشتباه نگیرید. هر واحد دارای مدلهای مختلف از جمله پزشک، پرستار و پیمار و ... می باشد ما در اینجا با **شرح وظایف اختصاصی هر شغل کار داریم** نگاه ما رامان **شرح وظایف واحد مهم است**

بطور مثال واحد آزمایشگاه با این وظایف فعالیت می نماید:

- اجرای استانداردهای مصوب آزمایشگاهی
- تدوین و اجرای برنامه عملیاتی جدید متناسب با نیازها
- ارتقاء کیفی و دنبه علمی و عملی پرسنل آزمایشگاه پزشکی و...

برنامه ۱ در اینجا با توجه به شرح وظایف واحدی از قبل ارائه شده عناوین آموزشی لازم و لیست ساعت پیشنهادی را لیست نموده و در فرم شماره۱- ثبت نمایید لازم به ذکر است از انجا که علاوه بر این عناوین تابع سایر سطوح نیازسنجی نیز در مرحله اخر نمود توجه خواهد بود، لذا توجه داشته باشید که عموماً ۵ سقف ساعت آموزشی حداکثر ۱۵۰ ساعت دوره پیشنهاد شود.

برنامه ۲ با همکاری تیمی که جهت انجام نیازسنجی تشکیل داده اید، تیمی توانید کمیته آموزش متشکل از مسئولین واحدهای زیرمجموعه هر مرکز باشد نسبت به **چگونگی اجرای فرایند نیازسنجی واحدی و اولویت بندی عناوین آموزشی در مرکز خود** اقدام نمایید. اساسی افراد درگیر و حاضر در جلسه و مصوبات جلسه و تکمیل وظایف و ... را در فرم شماره دو منعکس نمایید.

برنامه ۳ با توجه به "شاخص های اولویت بندی" تدوین شده توسط دانشگاه نسبت به اولویت بندی عناوین آموزشی اقدام نمایید. اولویت‌بندی بصورت شماره‌گذاری انجام شود و اولویت شماره ۱ مهمترین اولویت لحاظ گردد. امکان تخصیص یک اولویت به چند عنوان همزمان ممکن نیست.

برنامه ۴ در پایان نتیجه را در فرم شماره ۳ منعکس نموده و لیست نهایی دوره های پیشنهادی به همراه تمامی فرم های تکمیل شده را، طی مکاتبه اداری به مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری ارسال فرمایید.

۵. مکاتبه به کلیه واحد ها در راستای اجرای برنامه نیازسنجی فردی

بسمه تعالی

۱۴۰۲/۱۱/۰۱
۱۴۰۲/د/۳۰/۱۰۱۴۵
دارد

تمک فقط نمک غذا نیست، مراقب نمک پنهان هم باشید.
(پویش ملی تغذیه سالم)

معاونت محترم .....
مدیریت محترم .....
مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان .....
ریاست محترم دانشکده .....
ریاست محترم مرکز بهداشت .....
ریاست محترم مجتمع آموزشی درمانی امام علی (ع)
ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی .....
ریاست محترم بیمارستان .....
ریاست محترم اداره .....

با سلام و احترام

در راستای "اجرای سیاست های ابلاغی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی" و با توجه به "برنامه عملیاتی مشترک سال ۱۴۰۲" تحت عنوان "اصلاح فرآیند نیازسنجی آموزشی"، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به اطلاع رسانی مناسب به مدیران، مسئولین و راهبین آموزش حوزه تحت سرپرستی جهت "تدوین عناوین نیازسنجی واحدی دوره های آموزشی سال ۱۴۰۳" طبق فایل راهنمای پیوست اقدام مقتضی معمول و تا روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ از نتیجه، مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه را مطلع نمایند.

دکتر شهاب معینی مستوفی
معاون توسعه منابع انسانی و منابع دانشگاه

۷ – برگزاری جلسه هماهنگی جهت جمع بندی و راهنمای تکمیل فرم ها

۶. جمع آوری عناوین دوره های پیشنهادی نیازسنجی واحدی

بسمه تعالی

دهه فجر ملطع رهایی ملت ایران است.
(دولت کار و فعالیت)

جناب آقای دکتر مستوفی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

با سلام و احترام

در پاسخ به نامه شماره۱۴۰۲/۵/۳۰/۱۰۱۲۵ مورخ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ آن معاونت محترم، به پیوست **فرم های تکمیل شده(شماره۳،۲،۱) نیازسنجی واحدی دوره های آموزشی سال ۱۴۰۳این مرکز**، جهت استحضار به حضورتان ایفاد می گردد.

دکتر کبری زارع زاده مهریزی
رئیس مرکز بهداشت غرب کرج

نامه فوق بدون مهر مرکز فاقد اعتبار می باشد

۷- برگزاری جلسه بررسی عناوین پیشنهادی نیازسنجی واحدی جهت تایید یا رد دوره های پیشنهادی

۸- جمع بندی و تهیه لیست دوره های پیشنهادی نیازسنجی واحدی

۱. مکاتبه به کلیه واحد ها در راستای اجرای برنامه نیازسنجی شغلی در قالب مربوطه

بسمه تعالی

۱۴۰۲/۱۱/۱۴
۱۴۰۲/د/۳۰/۱۰۷۳۴
دارد

انقلاب اسلامی با اتکا به قدرت مردم، آسیب ناپذیر است.
(دولت کار و فعالیت)

معاونت محترم .....
مدیریت محترم .....
مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان .....
ریاست محترم دانشکده .....
ریاست محترم مرکز بهداشت .....
ریاست محترم مجتمع آموزشی درمانی امام علی (ع)
ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی .....
ریاست محترم بیمارستان .....
ریاست محترم اداره .....

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۱۴۰۲/د/۳۰/۱۰۱۲۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ و با عنایت به "**لزوم انجام نیازسنجی دوره های آموزشی دانشگاه مبتنی بر رسته و رشته شغلی کارکنان**" و "**ضرورت برگزاری کمیته آموزش و توانمندسازی دانشگاه جهت صدور مجوز برگزاری دوره های آموزشی در ابتدای سال ۱۴۰۳**"، خواهشمند است دستور فرمایید **رابط محترم آموزشی واحد/مرکز** نسبت به "**تکمیل حداقل ۱۰ و حداکثر۵۰ عنوان دوره آموزشی مورد نیاز پرسنل واحد/مرکز حوزه تحت سرپرستی**" جهت برگزاری در سال ۱۴۰۳ در **قالب فایل اکسل پیوست** اقدام مقتضی معمول و **لغایت روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۵** به **مدیریت توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه** ارسال نمایند.

دکتر شهاب معینی مستوفی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

از طرف: کامران مومنی فر

۲. برگزاری جلسه هماهنگی جهت جمع بندی و راهنمای تکمیل فرم ها

۳. جمع آوری عناوین دوره های پیشنهادی نیازسنجی شغلی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آموز
مرکزآموزشی درمانی سردار سپهبد شهید حاج قاسم سلیمانی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۰۷
شماره: ۱۴۰۲/د/۳۶۰/۲۲۳۸
پیوست: دارد

بسمه تعالی

مهار تورم، رشد تولید (مقام معظم رهبری)

جناب آقای دکتر مستوفی
معاون محترم توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

با سلام و احترام

پیرو نامه شماره ۱۴۰۲/د/۳۰/۱۰۷۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ در خصوص" **نیازسنجی دوره های آموزشی** "اکسل نیازسنجی شغلی مرکز در سال ۱۴۰۳ به پیوست جهت استحضار و اقدام مقتضی به حضورتان ایفاد می گردد.

دکتر یانه آ عین
سرپرست مرکز آموزشی درمانی
سردار سپهبد شهید حاج قاسم سلیمانی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آموز
معاونت دانشجویی و فرهنگی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۰۵
شماره: ۱۴۰۲/د/۷۰/۲۶۱۸
پیوست: دارد

بسمه تعالی

مهار تورم، رشد تولید (مقام معظم رهبری)

جناب آقای دکتر علی جمال محمدی
مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه

با سلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۱۴۰۲/د/۳۰/۱۰۷۳۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ در خصوص " **لزوم انجام نیازسنجی آموزشی دانشگاه مبتنی بر رسته و رشته شغلی کارکنان**" ، به پیوست عناوین آموزشی این معاونت در قالب فایل اکسل تکمیل و جهت هرگونه اقدام مقتضی حضورتان ارسال می گردد.

دکتر مرتضی نظری
معاون دانشجویی و فرهنگی

بسمه تعالی

۱۴۰۲/۱۲/۱۶
۱۴۰۲/د/۸۰/۵۴۳۲
دارد

مهار تورم، رشد تولید (مقام معظم رهبری)

جناب آقای دکتر علی جمال محمدی
مدیر محترم توسعه سازمان و تحول اداری دانشگاه

با سلام و احترام

بازگشت به مکاتبه شماره ۱۴۰۱/د/۳۰/۱۰۷۳۴ در خصوص ارسال نیازسنجی آموزشی کارکنان، فایل اکسل پیوست مربوط به کارکنان معاونت آموزشی (شغلی - واحدی) جهت استحضار و دستور اقدام لازم به حضور ارسال می گردد.

دکتر شهروز یزدانی
معاون آموزشی

رونوشت:
سرکار خانم زهرا مهدی زاده تورانی رئیس محترم دبیرخانه امور هیات علمی دانشگاه

۴. برگزاری جلسات بررسی عناوین پیشنهادی نیازسنجی شغلی

۵. جمع بندی و تهیه لیست دوره های نیازسنجی شغلی سال آتی

۶. ارائه عناوین دوره های مصوب آموزشی به کلیه واحدهای تابعه

بسمه تعالی

۱۴۰۳/۰۱/۰۱
۱۴۰۳/د/۳۰/۴
دارد

ماه مبارک رمضان بهار خودسازی انسان و بهار انس با خداست

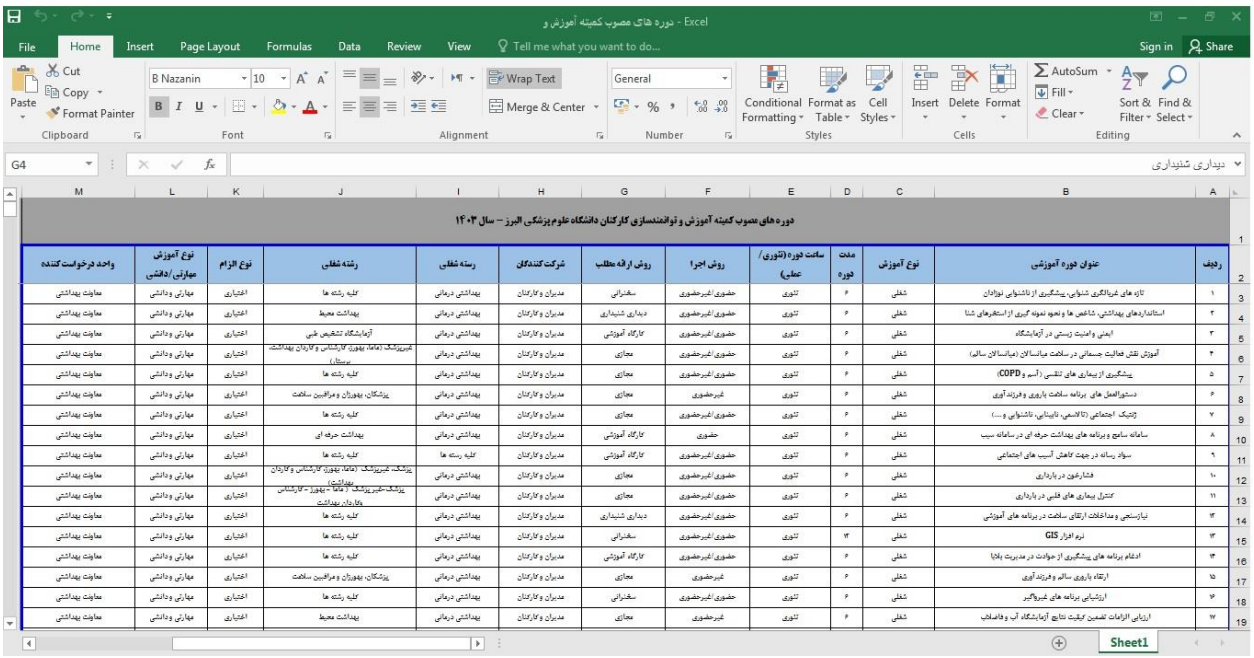
معاونت محترم .....
مدیریت محترم .....
مدیریت محترم شبکه بهداشت و درمان .....
ریاست محترم دانشکده .....
ریاست محترم مرکز بهداشت .....
ریاست محترم مجتمع آموزشی درمانی امام علی (ع)
ریاست محترم مرکز آموزشی درمانی .....
ریاست محترم بیمارستان .....
ریاست محترم اداره .....

با سلام و احترام

با عنایت به "برگزاری نشست های تخصصی کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه در اسفند ماه ۱۴۰۲" و "تخصیص مجوز شماره ۱۴۰۳/۰۱۰۱/الف مورخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱" به "دوره های آموزشی ستاد و واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی البرز (مبتنی بر نیازسنجی، بررسی کارشناسی، بازنگری و اصلاح)"، به پیوست "جدول عناوین دوره های مصوب کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی البرز – سال ۱۴۰۳" جهت استحضار ارسال می گردد.

شایان ذکر است دوره های ستاره دار در بانک دوره، صرفاً توسط ستاد دانشگاه علوم پزشکی البرز قابل برگزاری می باشد.

دکتر شهاب معینی مستوفی
معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه



دوره های مصوب کمیته آموزش و توانمندسازی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی البرز – سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان دوره آموزشی	نوع آموزش	مدت دوره	ساعت دوره (تئوری/ عملی)	روش اجرا	روش ارائه مطلب	شرکت کنندگان	رسته شغلی	رشته شغلی	نوع الزام	نوع آموزش مهارتی/دانشی	واحد درخواست کننده
۱	تاب های شرانگری شواپی، پیشگیری از ناشنوایی نوزادان	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	سخنرانی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۲	استانداردهای بهداشتی، شاخص ها و نحوه نمونه گیری از استخرهای شنا	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	دیداری شنیداری	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	بهداشت محیط	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۳	ایمنی و امنیت زیستی در آزمایشگاه	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	کارگاه آموزشی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	آزمایشگاه تشخیص طبی	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۴	آموزش نقش فعالیت جسمانی در ساعت میانسالان (میانسالان سالم)	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	غیرپزشک (ماما، بهورز، کارشناس و کاردان بهداشت، پرستار)	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۵	پیشگیری از بیماری های تنفسی (آسم و COPD)	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۶	دستورالعمل های برنامه ساعت بارروی و فرزند آوری	شغلی	۶	تئوری	غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	پزشکان، بهورزان و مراقبین سلامت	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۷	تکنیک اجتماعی (تالاسمی، نابینایی، ناشنوایی و ...)	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۸	سامانه سامع و برنامه های بهداشت حرفه ای در سامانه سیب	شغلی	۶	تئوری	حضوری	کارگاه آموزشی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	بهداشت حرفه ای	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۹	سواد رسانه در جهت کاهش آسیب های اجتماعی	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	کارگاه آموزشی	مدیران و کارکنان	کلیه رسته ها	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۰	فشارخون در بارداری	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	پزشک، غیرپزشک (ماما، بهورز، کارشناس و کاردان بهداشت)	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۱	کنترل بیماری های قلبی در بارداری	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	پزشک،غیرپزشک (ماما - بهورز - کارشناس بافاره، بهداشت	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۲	نیازسنجی و مداخلات ارتقای سلامت در برنامه های آموزشی	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	دیداری شنیداری	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۳	نرم افزار GIS	شغلی	۱۲	تئوری	حضوری/غیرحضوری	سخنرانی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۴	ادغام برنامه های پیشگیری از حوادث در مدیریت بلایا	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	کارگاه آموزشی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۵	ارتقاء بارروی سالم و فرزند آوری	شغلی	۶	تئوری	غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	پزشکان، بهورزان و مراقبین سلامت	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۶	ارزشیابی برنامه های غیروگیر	شغلی	۶	تئوری	حضوری/غیرحضوری	سخنرانی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	کلیه رشته ها	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی
۱۷	ارزیابی الزامات تضمین کیفیت نتایج آزمایشگاه آب و فاضلاب	شغلی	۶	تئوری	غیرحضوری	مجازی	مدیران و کارکنان	بهداشتی درمانی	بهداشت محیط	اختیاری	مهارتی ودانشی	معاونت بهداشتی